Приложение
к приказу от 13 апреля 2017 г
МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»

Положение

О Совете по комплектованию, использованию и сохранности библиотечного фонда МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

с. Верхневилюйск
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет по комплектованию, использованию и сохранности библиотечного фонда (далее – Совет) создан при МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – библиотека) и является постоянно действующим коллективным совещательным органом.
1.2. Совет ориентирован на выработку и осуществление единой политики по вопросам комплектования, формирования и использования фондов библиотеки.
1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законами РФ, в том числе «Основы законодательства РФ о культуре» (октябрь 1992г.), Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Уставом МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система», приказами директора МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система», другими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
1.4. При Совете функционирует рабочая комиссия по сохранности фондов. Деятельность комиссии регламентируется соответствующим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Выработка и принятие и осуществление единых решений и рекомендаций по вопросам формирования фонда библиотеки, в соответствии с профилем комплектования (тематико-типологическим планом).
2.2. Содействие повышению качества комплектования и эффективности использования информационных ресурсов библиотеки.
2.3. Организация мониторинга и прогнозирования информационных потребностей пользователей библиотеки.
2.4. Совершенствование формирования библиотечного фонда.
2.5. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.
2.6. Обеспечение оперативного и полноценного доступа к информационным ресурсам библиотеки.
2.7. Определение основных направлений научно-методической работы в области комплектования фондов библиотек.
2.8. Принятие решений по наиболее сложным (маркировка по возрастам и т.п.) принципиальным вопросам комплектования и использования документных фондов.

3. Содержание работы Совета

3.1. Разработка наиболее важных регламентирующих документов по формированию фондов.
3.2. Рассмотрение, утверждение приоритетных направлений плана комплектования фондов библиотек, книжными изданиями, его корректирование.
3.3. Решение вопросов о целесообразности комплектования отдельных разделов фонда библиотеки в связи с изменением направления комплектования этих разделов и принятие решений по списанию накопленных массивов.
3.4. Решение вопросов о перераспределении изданий между отделами-фондодержателями.
3.5. Выработка решений о формировании репертуара и экземплярности отечественных и иностранных периодических изданий, подлежащих выписке на предстоящее полугодие и депозитарному хранению. Обеспечивает оформление заявок от библиотек филиалов.
3.6. Обсуждение вопросов, выработка рекомендаций по эффективному использованию фондов библиотеки.
3.7. Выработка методических решений по комплектованию фондов библиотек-филиалов МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
3.8. Решение спорных вопросов по комплектованию.
3.9. Сбор заявок от библиотек-филиалов на доукомплектование фонда и передают их в отдел комплектования.

3.10. Распределение денежных средств на комплектование и контроль за их рациональным использованием.
3.11. Рассмотрение перспективных годовых планов комплектования.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается директором МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система». Ежегодно состав Совета уточняется.
4.2. В состав Совета входят:
- методист;
- представитель от отдела по работе с детьми;
- представитель от отдела обслуживания взрослой библиотеки;
- библиотекарь отдела комплектования и обработки литературы.

4.3. Совет самостоятельно избирает председателя, который назначает секретаря Совета из числа членов Совета.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Совет работает в соответствии с годовым планом. План, рассматривается, и обсуждается на заседаниях Совета, утверждается директором МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
5.2. Проект годового плана работы Совета формирует библиотекарь отдела комплектования и обработки литературы совместно с членами совета. Редактирует план работы Совета председатель Совета.
5.3. Совет собирается по мере необходимости.
5.4. Заседания Совета протоколируются секретарем. Протоколы заседаний хранятся в отделе комплектования и обработки литературы.
5.5. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета.
5.6. Решения Совета утверждаются директором МКУ «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система». Утвержденные решения доводятся до сведения всех отделов, имеющих отношение к комплектованию, использованию и сохранности библиотечного фонда и иных информационно-библиотечных ресурсов, а так же являются обязательными для библиотек-филиалов.
5.7. В обязанности секретаря Совета входит:
- своевременное информирование членов Совета о дате, времени и повестке дня заседания Совета и подготовка необходимых материалов;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- согласование сроков, необходимых для выполнения решений, с исполнителем;
- контроль, за выполнением решений Совета;
- оформление и хранение документации, ведение картотеки решений Совета;
- подготовка справки по выполнению принятых решений.

5.8. Все рассматриваемые на Совете вопросы должны быть заложены в планы работы отделов. Невыполнение решений, несвоевременная подготовка вопроса расценивается как невыполнение плановых мероприятий.
5.9. Решения Совета по вопросам компетенции принимаются простым большинством голосов, от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, при наличии кворума не мене ½ состава Совета.