АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕРХНЕВИЛЮЙСКИЙ УЛУС
(РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«ҮӨҺЭЭ БҮЛҮҮ УЛУУҺА
(ОРОЙУОНА)»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН
ДЬАҺАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАhАЛ

от 04 февраля 2019 года №75-р

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального района «Верхневилюйский улус(район)»

На основании Федерального закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ, администрация муниципального района «Верхневилюйский улус (район)»:

1. Утвердить «Положение об обязательном экземпляре документов» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Библиотекам-получателям документов получать, хранить, обеспечить использование обязательного местного бесплатного экземпляра.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального района «Верхневилюйский улус (район)» Тойтонову Л.С.

Первый заместитель главы
администрации муниципального района
«Верхневилюйский улус (район)» С. МИХАЛЕВ

Республики Саха (Якутия)
Администрация муниципального района «Верхневилюйский улус (район)»
Управление документационного обеспечения
КОПИЯ ВЕРНА
Руководитель
от 04 ФЕВ 2019 20 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
МР «Верхневилюйский улус (район)»
от «04» февраля 2019 года №75-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном бесплатном местном экземпляре документов МР «Верхневилюйский улус»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.94 №77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями).

1.2. Обязательный бесплатный местный экземпляр документов - это экземпляр различных видов изготовленных на территории муниципального района «Верхневилюйский улус» документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в Муниципальное казенное учреждение «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Муниципального района «Верхневилюйский улус» Республики Саха (Якутия) (далее именуется - МКУ «Верхневилюйская МЦБС») в порядке и количестве, установленными настоящим Положением об обязательном бесплатном местном экземпляре документов (далее именуется - Положение).

1.3. Положение не распространяется на документы:

- содержащие личную, семейную, государственную, служебную или коммерческую тайну;
- созданные в единичном исполнении;
- архивные (материалы);
- управленческие документации;
- электронные, распространяемые исключительно в сетевом режиме.

II. Основные понятия

В целях настоящего закона применяются следующие понятия:

2.1. Документ — материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.2. система обязательного экземпляра — совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их сбора, распределения и использования;

2.2.1.обязательный бесплатный местный экземпляр (далее именуется - обязательный экземпляр) — экземпляры различных видов тиражированных документов, изготовленные организациями, учреждениями на территории Верхневилюйского улуса, подлежащие безвозмездной передаче в отдел комплектования, обработки и корпоративной каталогизации фонда МКУ «ВерхневилюйскаяМЦБС»;

2.3. производитель документов — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образованияюридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра.

2.4. получатель документов — юридическое лицо, наделенное правомполучения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе.

2.5. Национальный библиотечно-информационный фонд Республики Саха (Якутия) — собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра и использования других источников комплектования библиотеками, органами научно-технической информации, другими учреждениями и организациями, предназначенное для *постоянного хранения* и общественного использования.

III. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов независимо от физической формы, способа тиражирования и величины тиража:

3.1. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) — издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные данные.

3.2. Официальные документы — документы, принятые Советом депутатов, администрацией улуса, носящие законодательный, нормативный, директивный или информационный характер, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера (независимо от наличия публикации документа в средствах массовой информации).

3.3. Аудиовизуальная продукция — кино-, видео-, фоно - и фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

3.4. Электронные издания — документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые для общества.

IV. Права и обязанности производителей документов

4.1. Производителями документов являются следующие категории:

4.1.1. Издательства.

4.1.2. Полиграфические предприятия и другие издающие учреждения и организации: редакции средств массовой информации;

4.1.3. Органы государственной власти и государственные учреждения: ведомства, комитеты, управления.

4.1.4. Другие организации, изготовляющие различные виды документов.

4.2. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

4.3. Дефектные обязательные экземпляры по запросу МКУ «Верхневилюйская МЦБС» заменяются производителями документов в месячный срок.

V. Доставка обязательного экземпляра документов

5.1. Производители документов обязаны передавать и самостоятельно доставлять обязательный экземпляр в МКУ «Верхневилюйская МЦБС» безвозмездно в день выхода в свет первой партии тиража в количестве 5экземпляров печатных изданий, прошедших редакционно-издательскую обработку, из них:

- в Национальную библиотеку Республики Саха (Якутия) — по 3 обязательных экземпляра
- в МКУ «Верхневилюйская МЦБС» — по 2 обязательных экземпляра;
- 2 экземпляра официальных документов, документов общественных объединений, аудиовизуальной продукции, неопубликованных документов (по запросу);
- 1 экземпляр копий документов из фондов музеев, копий архивных документов (по запросу).

VI. Права производителей документов

6.1. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

6.1.1. Бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях.

6.1.2. Постоянное хранение и выдача производимых ими документов в национальном фондохранилище документов Республики Саха (Якутия).

6.1.3. Включение библиографической информации в региональные, федеральные и международные автоматизированные банки данных.

6.1.4. Бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции.

VII. Обязанности получателя обязательногоэкземпляра документов

7.1. Осуществлять в соответствии с типом и видом документов ихрегистрацию и учет.

7.2. Подготавливать библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре документов, в том числе выпускать информационно- справочные издания, библиографические указатели, которые включают сведения о нем.

7.3. Комплектование.

7.4. Контролировать полноту и оперативность доставки обязательного местного бесплатного экземпляра. Информировать администрацию улуса о нарушении порядка доставления обязательного экземпляра документов.

7.5. Обеспечивать постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов.

7.6. Использование в библиотечно-библиографическом обслуживании пользователей.

7.7. Нести ответственность за обеспечение сохранности фонда документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Копированиеобязательного экземпляра документов

8.1. Копирование и репродуцирование обязательного зкземпляра документов в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.07.93 № 000- 1 "Об авторском праве и смежных правах".

IX. Ответственность за нарушение иорядка доставкиобязательного экземпляра документов

За несвоевременную и неполную доставку обязательного местного бесплатного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.